Sara Begić

Kauffrau für Büromanagement

beispiel@workbridge-ai.com · +49 151 0000000 · München

Profil

Organisationsstarke Kauffrau mit 5 Jahren Erfahrung in Verwaltung, Korrespondenz und Terminplanung. Sicher in MS Office, DATEV und strukturiertem Dokumentenmanagement.

Kenntnisse

- MS Office
- SAP Basis
- Terminplanung
- DATEV
- Korrespondenz
- Dokumentenmanagement

Berufserfahrung

02/2022 – heute

Sachbearbeiterin Verwaltung

Stadtwerke Süd · Stuttgart

- Korrespondenz und Terminkoordination für die Geschäftsleitung
- Rechnungsprüfung und Ablage in DATEV
- Organisation interner Veranstaltungen

09/2018 – 01/2022

Bürokauffrau

Bosna Trade · Mostar

- Auftragsbearbeitung
- Kundenkommunikation

Zertifikate & Fortbildungen

- Excel für Fortgeschrittene — VHS

Ausbildung

2015 – 2018

Kauffrau für Büromanagement

Wirtschaftsschule Mostar · Mostar

Sprachen

Deutsch (C1) · **Englisch** (B2) · **Bosnisch** (Muttersprache)

Führerschein

Klassen: B