KONTAKT

E-MAIL

beispiel@workbridge-ai.com

TELEFON

+49 151 0000000

ORT

München

KENNTNISSE

- MS Office
- DATEV
- SAP Basis
- Korrespondenz
- Terminplanung
- Dokumentenmanagement

SPRACHEN

Deutsch · C1

Englisch · B2

Bosnisch · Muttersprache

FÜHRERSCHEIN

B

Sara Begić

Kauffrau für Büromanagement

PROFIL

Organisationsstarke Kauffrau mit 5 Jahren Erfahrung in Verwaltung, Korrespondenz und Terminplanung. Sicher in MS Office, DATEV und strukturiertem Dokumentenmanagement.

BERUFSERFAHRUNG

Sachbearbeiterin Verwaltung

Stadtwerke Süd · Stuttgart

02/2022 – heute

- Korrespondenz und Terminkoordination für die Geschäftsleitung
- Rechnungsprüfung und Ablage in DATEV
- Organisation interner Veranstaltungen

Bürokauffrau

Bosna Trade · Mostar

09/2018 – 01/2022

- Auftragsbearbeitung
- Kundenkommunikation

AUSBILDUNG

Kauffrau für Büromanagement

Wirtschaftsschule Mostar · Mostar

2015 – 2018

ZERTIFIKATE & FORTBILDUNGEN

• Excel für Fortgeschrittene — VHS